

見積書

	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
金額				¥	7	0	0	0	0	0
案件名(物品購入、借上等…物件名、修繕…修繕名、委託…業務名としてください) ☆☆☆☆☆(見積通知書から転記してください。)										
納入場所(物品購入、借上等…納入場所、修繕…修繕場所、委託…業務場所としてください) 〇〇〇〇〇(見積通知書から転記してください。)										
上記の金額で供給したく、小牧岩倉衛生組合契約規則、関係書類その他見本等を承知のうえ見積します。 なお、談合情報どおりの結果となった見積は、無効となることに同意します。 令和 7 年 5 月 1 日 住所 ●●市●●●番地 氏名 ●●株式会社 代表取締役 ●● ●● 印 (法人にあつては、その所在地、名称及び代表者氏名)										
(宛先) 小牧岩倉衛生組合管理者										

- (注)
- 金額は、金又は¥字を冠すること。
 - 落札決定に当たっては、入札書(見積書)に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額)をもって落札価格とするので、入札者(見積者)は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書(見積書)に記載すること。
 - 文字は、明確に記載し、訂正又は抹消した箇所には、押印すること。
 - 電子メールやファクシミリによる提出の場合も、必ず会社名、代表名及び押印があるものとする。